

ГАПОУ «ЗАИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
27.02.2023г., протокол №5



Утверждено приказом директора
ГАПОУ «Заинский политехнический
колледж» от 28.02.2023г., №59

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ОП), ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о рабочей программе общепрофессиональных дисциплин (ОП), профессиональных модулей (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГАПОУ «Заинский политехнический колледж» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (действующая редакция);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г.

№ 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (действующая редакция);

- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения от 01 марта 2023 г. № 05-592);

- Письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа;

- Локальными актами.

1.2. Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения и хранения рабочих программ ОП/ПМ в Колледже.

1.3. Положение применяется методической цикловой комиссией «Общепрофессиональных дисциплин», «Профессиональных модулей», обеспечивающей реализацию получения среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой специальности СПО.

1.4. Рабочая программа ОП/ПМ входит в состав комплекта документов программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.5. Рабочая программа ОП/ПМ регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения конкретной учебной дисциплины.

1.6. Рабочие программы ОП/ПМ разрабатываются на срок действия учебного плана, соответствующей ППССЗ (ППКРС)*.

*система документов, совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОП/ПМ

2.1. Рабочие программы ОП/ПМ разрабатываются по каждой учебной дисциплине. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ ОП/ПМ являются преподаватели соответствующих учебных дисциплин и председатель методической цикловой комиссии общеобразовательных, естественно-научных и гуманитарных дисциплин. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению методической цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы ОП/ПМ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО;
- ППССЗ/ППКРС и учебному плану специальности.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- профильность ОП/ПМ;
- материальные и информационные возможности Колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Рабочая программа ОП/ПМ после разработки, оформленная в соответствии в требованиями Положения, подлежит рассмотрению методической цикловой комиссией, согласованию заместителем директора по НМР и утверждению заместителем директора по УПР.

2.5. Методическая цикловая комиссия рассматривает разработанные программы на заседании МЦК, согласовывается заместителем директора по НМР и утверждению заместителем директора по УПР.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП/ПМ

3.1. Общие требования к построению рабочей программы ОП/ПМ материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды и содержание самостоятельной работы, учитывая специфику профиля подготовки осваиваемой специальности, рекомендуемые учебные пособия.

Содержание и реализация рабочей программы ОП/ПМ должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение цели данной ОП/ПМ в освоения ФГОС СПО в рамках ППССЗ/ППКРС по профессии/ специальности;
- конкретизация требований к результатам освоения содержания ОП/ПМ;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана профессии/ специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация аудиторных и внеаудиторных самостоятельных занятий обучающихся;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей.

3.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины/модуля являются:

- титульный лист;

- лист согласования программы;

- содержание;

- основная часть.

3.2.1. Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы ОП/ПМ и содержит основные реквизиты:

- наименование образовательного учреждения,

- наименование дисциплины согласно ФГОС СПО и учебного плана,

- код и наименование специальности,

- год разработки рабочей программы (год поступления).

Титульный лист рабочей программы ОП/ПМ оформляют в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

3.2.2. Лист согласования программы оформляют в соответствии с Приложениями 2, настоящего Положения, где указывают сведения о разработчике, грифы рассмотрения и утверждения рабочей программы.

* (количество грифов рассмотрения и утверждения рабочей программы соответствует курсу преподавания данной дисциплины)

3.2.3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов основной части рабочей программы, с которых начинаются эти структурные элементы и оформляют в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структуру и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Раздел «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» состоит из подразделов (оформляется в соответствии с Приложениями 4 настоящего Положения):

- Область применения программы (п.1.1) - Область применения программы ОП/ПМ содержит сведения о том, по какой специальности данная программа является частью ППССЗ / ППКРС;

- Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (п.1.2) - определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу и № индекса по учебному плану;

- Цели и задачи учебной дисциплины (п.1.3) – требования к результатам освоения (общих, профессиональных компетенций, личностных результатов/ вида профессиональной деятельности) - требования к результатам освоения - указываются цели, на которые направлено изучение данной дисциплины/ модуля и результаты, которых должен достичь обучающийся (общие, профессиональные компетенции, личностные результаты) в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО;

Коды общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК), личностных результатов (ЛР).

- Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (п.1.4) включает: для общепрофессиональных дисциплин-

Всего - ____ часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов;
В том числе: лабораторно-практических работ – ____ часов
курсовых работ - ____ часов;
самостоятельной работы обучающегося - ____ часов;
для профессиональных модулей-
Всего - ____ часов, в том числе:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов, включая:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов;
В том числе: лабораторно-практических работ – ____ часов
курсовых работ - ____ часов;
самостоятельной работы обучающегося - ____ часов;
Учебной практики – ____ часов
Производственной практики – ____ часов.
Результаты освоения программы оформляются в виде таблицы.

3.2.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит подразделы:
- *объем учебной дисциплины и виды учебной работы/тематический план общепрофессиональной дисциплины/ профессионального модуля;*
- *содержание обучения по общепрофессиональной дисциплине/ профессиональному модулю.*

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы включает в себя общую трудоемкость изучения ОП/ПМ в часах, распределение трудоемкости в часах по всем видам учебных занятий, а также вид итогового контроля по дисциплине – экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Оформляется в соответствии с Приложениями 5,5а настоящего Положения.

Содержание обучения по общепрофессиональной дисциплине/ профессиональному модулю оформляется в соответствии с Приложениями 6, 6а настоящего Положения.

3.2.5. Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» содержит подразделы:

- *требования к минимальному материально-техническому обеспечению;*
- *информационное обеспечение обучения;*
- *общие требования к организации образовательного процесса;*
- *кадровое обеспечение образовательного процесса.*

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению включают сведения о материально-технических условиях реализации программы ОП/ПМ, составленных на основе ФГОС СПО.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Рекомендуется указывать не менее 3 источников. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания. (Год выпуска основных источников должна быть не позднее года поступления. В список включаем издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, строго за последние 5 лет).

Оформляется в соответствии с Приложением 7 настоящего Положения.

3.2.6 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины». Оформляется в соответствии с Приложением 8, настоящего Положения.

Для всех рабочих программ после 2021 оформляется таблица «Личностные результаты реализации программы воспитания» в соответствии с Приложением 9.

4.ОФОРМЛЕНИЕ

Требования к оформлению

- Рабочая программа (далее РП) должна быть напечатана на бумаге формата А4 в книжном формате (тематический план и содержание учебной дисциплины в альбомном формате).
- Базовый кегль – 12 пункт, шрифт – Times New Roman, одинарный интервал, без выделения (не допускается: выделения цветом, полужирный шрифт, курсив, подчеркивания).
- Текст выровнен по ширине, величина абзацного отступа – 12,5 мм.
- Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 10 мм.
- Опечатки и другие неточности, замеченные при вычитке текста, не разрешается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской-корректором. Не допускается механическое повреждение листов или наличие остатков прежних символов.
- В число необязательных элементов, добавляющихся по желанию автора, входят:
 - Нумерация
 - необходимо использовать только арабские цифры с точкой;
 - применяется сквозная нумерация для всех разделов;
 - страницы РП не нумеруются;

Титульный лист

- Название уч заведения ПРОПИСНЫМИ буквами без кавычек и аббревиатуры принадлежности к ПОО (Times New Roman 12 пунктов).
- Наименование рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с наименованием циклов, с индексом
- Шифр и наименование профессии/специальности в соответствии со стандартом
- Год поступления (весь ОПОП разрабатывается в учебный год, предшествующий году набора)
- Оформляется в соответствии с макетом (Рисунок 1).

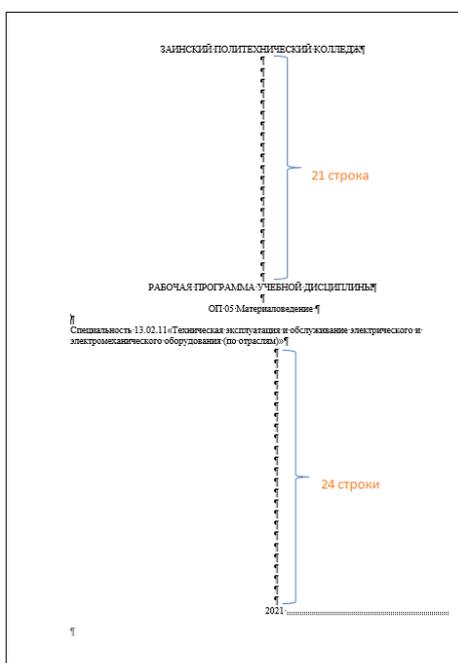


Рисунок 1.Макет титульного листа

Заголовки

Каждый структурный элемент РП (введение, главы и др.) должен начинаться с новой страницы. При этом:

- Для структурных элементов используется ВЕРХНИЙ РЕГИСТР.
- У заголовков параграфов прописной делается только первая буква. К примеру: «Организация работы предприятия питания». В конце заголовка точка не ставится.
- Если заголовок имеет несколько предложений, их разделяют точками.
- Переносы слов не допускаются.
- Заголовки размещаются по левому краю страницы. Названия параграфов даются с абзацным отступом и выключкой влево.
- Заголовки разделов отделяются от текста тремя интервалами.

Условия реализации учебной дисциплины

Перечень материально-тех обеспечения оформляется нумерованным списком.

Информационное обеспечение обучения

Включает Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Год издания основных источников не более пяти лет от начала реализации программы, опираясь на электронную библиотечную систему znanium.com

Использованные при подготовке источники разбиваются на отдельные группы и указываются в следующем порядке:

1. Основные источники
2. Дополнительные источники
3. Электронные издания
4. Интернет-ресурсы

Примеры оформления источников приведены в макете программы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП/ПМ

5.1. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на разработчиков программ и методическую службу колледжа.

5.2. Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете, второй – у разработчика.

5.3. Электронный аналог рабочей программы хранится в электронной базе данных методического кабинета, размещаются на сайте колледжа.

5.4. Рабочие программы, исключенные из учебного процесса, хранятся в архиве. Срок хранения определяется сроком действия соответствующей программы подготовки.

ЗАИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

Индекс и наименование

Шифр и наименование профессии/специальности
(выбирается из стандарта профессии/специальности)

Год поступления

**Программа согласовывается и утверждается
с года поступления, до года окончания изучения программы**

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по НМР

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

«__» _____ год поступления.

«__» _____ год поступления.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по НМР

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по **профессии/специальности Шифр и наименование профессии/специальности**

Организация – разработчик: Заинский политехнический колледж.

Разработчики: **ФИО, должность, категория**

Рассмотрена методической цикловой комиссией **общепрофессиональных дисциплин/профессиональных модулей.**

Протокол № _____ от «__» _____ год поступления _____

Рассмотрена/внесены изменения методической цикловой комиссией **общепрофессиональных дисциплин/профессиональных модулей**

Протокол № _____ от «__» _____ -----Г_____

Рассмотрена/внесены изменения методической цикловой комиссией **общепрофессиональных дисциплин/профессиональных модулей.**

Протокол № _____ от «__» _____ -----Г_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ / (ДЛЯ МДК, ПМ, УП, ПП ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля) Индекс и наименование

1.1 Область применения программы

Рабочая программа **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля** (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по **профессии/специальности** **Шифр и наименование профессии/специальности**

1.2. Место (**общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля**) в структуре основной профессиональной образовательной программы: **Индекс и наименование** входит Профессиональный цикл (**ОП, ПМ**)

1.3 Цели и задачи **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля** – требования к результатам освоения **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля**:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля** должен: (указывается из стандарта профессии/специальности)

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен: (выбирается из пояснительной записки к учебному плану профессии/специальности)

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

В ходе освоения (**общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля**) учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися.

Результатом освоения **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Содержание ВПД (взять из стандарта профессии/специальности)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами воспитания:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------------|--|
| ОК | |
| ОК | |
| ПК | |
| ПК | |
| ЛР 1...ЛР 12 | Общие личностные результаты на усмотрение преподавателя (см Приложение 10) |
| ЛР 13...ЛР 15 | Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (см Приложение 11) |
| ЛР 16 | Общеколледжный личностный результат (Приложение 12) |

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля**:

(выбирается из учебного плана профессии/специальности в соответствии с годом поступления)

Всего - ____ часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов, включая:

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ДЛЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН)

2.1 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |
| в том числе: | |
| практические занятия | |
| лабораторные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | |
| Итоговая аттестация в форме (Выбрать из учебного плана профессии/специальности) | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Индекс и наименование

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практика) | Объем времени, отведенной на освоение междисциплинарного курса | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|---|--|--|-------------------------------------|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | В т.ч. курсовая работа, часов | | |
| ПК | | | | | | | |
| | Учебная практика | | | | | | |
| | Производственная практика | | | | | | |
| | Всего | | | | | | |

2.2 Содержание обучения по **общепрофессиональной дисциплине. Индекс и наименование**

| Наименование разделов Наименование общепрофессиональных дисциплин, и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект). | Объём часов |
|--|--|---|
| Раздел 1 Наименование | | |
| Тема 1.1 Наименование | Содержание учебного материала | |
| | 1 | |
| | 2 | |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | 5 | Практическая работа № Наименование |
| 6 | Самостоятельная работа № Наименование | |
| | | Всего: |

Приложение 6а

2.2 Содержание обучения по **Наименование профессионального модуля. Индекс и наименование**

| Наименование разделов Наименование профессиональных модулей, МДК, практик и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект). | Объём часов |
|---|--|--|
| Наименование МДК/УП/ПП | | |
| Раздел 1 Наименование | | |
| Тема 1.1 Наименование | Содержание учебного материала | |
| | 1 | |
| | 2 | |
| | 3 | |
| | 4 | Практическая работа № Наименование |
| | 5 | Самостоятельная работа № Наименование |
| УПО....Учебная практика | | |
| Тема 1 Наименование | 1 | |
| Тема 2 Наименование | 2 | |
| ППО.....Производственная практика | | |
| Тема 1 Наименование | 1 | |
| Тема 2 Наименование | 2 | |
| | | Всего |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ **Общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей**

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению **(Выбрать из стандарта профессии/специальности)**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **(Наименование выбрать из стандарта профессии/специальности):**

- комплект учебно – методической документации;
- наглядные пособия (комплект плакатов, таблицы технических характеристик оборудования, действующие модели оборудования).

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

znanium.com

1. Григорьев С.Г., Задулина С.В. Математика: учебник для студ. сред. проф. учреждений. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.

Дополнительные источники:

2. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.

4.

Электронные ресурсы

1. <http://www.mathprofi.ru/> - Высшая математика на очень простом и доступном уровне.

2. ..

3.

4.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса **(Выбрать из стандарта профессии/специальности)**

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса **(Выбрать из стандарта профессии/специальности)**

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ **общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля, индекс и наименование**

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, результатов воспитания

| Основные показатели оценки результатов | Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Результаты воспитания Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины, профессионального модуля ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ПУНКТУ 1.3 !!! | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|--|
| <p>(взять из стандарта профессии/специальности) иметь практический опыт: уметь: знать: –</p> | <p>ПК..... ОК....</p> | <p>ЛР1.....ЛР12 (общие) (Приложение 10) ЛР 13....ЛР15 (определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности) (Приложение 11) ЛР16 (общеколледжная) (Приложение 12)</p> | <p>– Текущий контроль в ходе практических занятий; – Тестовый контроль; – Экспертная оценка работы на практических занятиях; – Создание портфолио; – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; – Зачёт; – Зачет по практической работе; – Участие в деловых играх; – Отчет по решению ситуационных задач; – Отчет по моделированию производственных ситуаций; – Отчет по решению ситуационных задач, отчет по моделированию производственных ситуаций; – Наблюдение и оценка достижений деятельности, учащихся на практических занятиях, на учебной и производственных практиках; – Наблюдение, отчет по выполнению командных заданий, наблюдение за участием в лабораторных работах; – Наблюдение, отчет по выполнению командных и индивидуальных заданий, наблюдение за участием в лабораторных работах; – Отчет по выполненным рефератам,</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>отчет по поиску необходимой информации;</p> <ul style="list-style-type: none">– Отчет по поиску новых технологий в сфере приготовления пищи;– Производственная характеристика;– Оценка выполнения квалификационной работы;– Оценка прохождения практик;– Дифференцированный зачёт;– Экзамен по дисциплине;– Экзамен по профессиональному модулю. |
|--|--|--|---|

4.2 Личностные результаты реализации программы воспитания

| Личностные результаты (перечисляются личностные результаты, указанные в программе в пункте 1.3) | Тема. Дидактические единицы. Воспитательная задача к уроку (Темы занятий указываются из тематического плана дисциплины) | Способы организации учебной деятельности (Выбрать способ учебной деятельности) | Оценка процесса формирования личностного результата |
|---|---|--|--|
| <p>ЛР 1-12 Общие личностные результаты реализации программы воспитания, ЛР 13-15</p> <p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности ЛР 16 Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь, содействие нуждающемуся</p> | <p>Тема раздела Тема занятия</p> <p>Воспитательные задачи: (формулируется в соответствии с темой занятия)</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие ценностного отношения к личности человека; – развитие ответственного отношения к организации и ходу продуктивной деятельности при выполнении проектных и практических работ; – формирование умений студентов принимать самостоятельные решения о целесообразности действий, направленных на достижение индивидуальных результатов; – формирование опыта ведения конструктивного диалога, командной работы и взаимодействия. – формированию потребности в достижении цели (личностной и общественно значимой), – самовоспитанию, – формированию умения соотносить свои индивидуальные | <p>1.Объяснительно-иллюстративный, или информационно-рецептивный: рассказ, лекция, объяснение, работа с литературой, демонстрация картин, кинофильмов и видеороликов, применение компьютерных технологий и т.д.;</p> <p>2.Репродуктивный: воспроизведение действий, деятельность по алгоритму, программирование;</p> <p>3.Проблемное изложение изучаемого материала;</p> <p>4.Частично-поисковый, или эвристический метод;</p> <p>5. Исследовательский когда обучающимся дается познавательная задача, которую они решают самостоятельно, подбирая для этого необходимые методы и пользуясь помощью преподавателя.</p> | <p>1) Творческий подход презентации рефератов, докладов, проектов....и др.</p> <p>2) Уровень продуктивной деятельности во время выполнения работы;</p> <p>3) способность к самоорганизации, методической грамотности;</p> <p>4) демонстрация навыков командной работы и взаимодействия;</p> <p>5) демонстрация способности к самооценке, взаимооценке.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | особенности с требованиями конкретной профессии, – формированию профессионально важных качеств личности, оценке и коррекции профессиональных планов воспитанников | | |
|--|--|--|--|

Общие личностные результаты воспитания по дисциплинам

| Код личностного результата | Пояснение |
|----------------------------|--|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания |

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации |
| ЛР 14 | Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм |
| ЛР 15 | Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. |

13.00.00 Электро- и теплоэнергетика

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |

15.00.00 Машиностроение

| | |
|-------|--|
| ЛР 13 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |
| ЛР 14 | Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности. |
| ЛР 15 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. |

19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |

35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, |

| | |
|--|--------------------------|
| | общенациональных проблем |
|--|--------------------------|

38.00.00 Экономика и управление

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |

40.00.00 Юриспруденция

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |

43.00.00 Сервис и туризм

| | |
|-------|--|
| ЛР 13 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i> |
| ЛР 14 | Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации |

Приложение 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные образовательным процессом Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Заинский политехнический колледж» (ГАПОУ «ЗПК»)

| | |
|-------|---|
| ЛР 16 | Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь, содействие нуждающемуся |
|-------|---|